

【写真の取り込み方】 写真貼付箇所のセルをクリックした後

リボンを挿入、画像をクリックし写真を選択（写真の保存先を決めておき、日付順に保存しておく）

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Insert' ribbon selected. The ribbon contains various options for inserting content, including 'Image' (画像), 'SmartArt' (図形), 'Icons' (アイコン), 'Charts' (グラフ), '3D Maps' (3Dマップ), 'Sparklines' (折れ線), 'Tables' (表), 'Text' (テキスト), and 'Links' (リンク). The 'Image' option is highlighted with a yellow arrow. A blue arrow points from the 'Image' icon to a text box that says '画像をクリックして、保存しているファイルの中から写真を選択する' (Click the image to select a photo from the files you have saved). Another yellow arrow points from the 'Insert' ribbon to a text box that says '挿入リボン' (Insert ribbon). The spreadsheet below shows a table with columns for photo number, date, and activity details. The first row is labeled '写真番号: 1 日付を入力-01' and the second row is labeled '写真番号: 1 日付を入力-02'. The table has columns for '活動項目を' (Activity item), '実施年月日' (Implementation date), '場所' (Location), '参加人数' (Number of participants), '取組内容' (Activity content), and '写真内容 (具体的な作業内容や写真の状況)' (Photo content (specific work content or photo status)).

写真番号	日付	活動項目を	実施年月日	場所	参加人数	取組内容	写真内容 (具体的な作業内容や写真の状況)
1	日付を入力-01	活動項目を チェックする					
1	日付を入力-02	活動項目を					

【シートの保護、また解除方法】 写真貼付箇所のセルをクリックした後

シートが保護され、画像挿入できない場合は、解除処理を行うことで、挿入できるようになります。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'ホーム' (Home) tab is selected in the ribbon, and a yellow arrow points from it to a cell in the worksheet. The '書式' (Styles) tab is also visible, with a blue arrow pointing from it to the 'セル' (Cells) dropdown menu. The context menu is open, showing options such as 'セルのサイズ' (Cell Size), '表示設定' (Display Settings), 'シートの整理' (Organize Sheet), and '保護' (Protect). An orange arrow points from the '保護' section of the menu to a text box that says 'シートの保護または解除をクリック' (Click to protect or unprotect the sheet). The worksheet contains a table with columns for activity items, dates, locations, and participant numbers. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 13:36 and date 2021/02/04.

日付	活動項目	実施年月日	場所	参加人数	取組内容	写真内容 (具体的な作業内容や写真の状況)
2 日付を入力-01	活動項目をチェックする					
2 日付を入力-02	活動項目を					